

NAANTALIN LÖYLY RY:N TOIMINTAKÄSIKIRJA



Sisällysluettelo

1. YLEISTÄ.....	4
1.1. Naantalin Löyly ry:n Historia.....	4
1.2. Toiminta-alue.....	4
1.3. Kattojärjestöt ja jäsenyydet.....	4
1.4. Sidosryhmät.....	4
2. SEURAN TOIMINTA-AJATUS JA STRATEGIA.....	5
2.1. Toiminta-ajatus.....	5
2.2. Naantalin Löyly – missio.....	5
2.3. Arvot ja eettiset linjaukset.....	5
2.3.1. Seuran pelisäännöt.....	6
2.3.2. Tavoitteet.....	6
2.4. Naantalin Löyly – visio v. 2021.....	7
Ks erillinen suunnitelma.....	7
2.4.1.1. Valmennukseen liittyvät tavoitteet:.....	7
2.4.1.2. Kilpailuaktiivisuuden liittyvät tavoitteet:.....	7
2.4.1.3. Kilpailulliset tavoitteet:.....	7
2.4.1.4. Uusien toimijoiden rekrytointiin liittyvät tavoitteet:.....	7
2.4.1.5. Muut tavoitteet:.....	7
2.4.2. Kriittiset menestystekijät.....	8
3. Organisaatio, johtaminen ja toiminnan suunnittelu.....	8
3.1. Naantalin Löyly ry:n organisaatio.....	8
3.1.1. Sääntömääräiset kokoukset.....	8
3.1.2. Johtokunnan rooli.....	8
3.1.3. Johtokunnan jäsenten toimenkuva.....	8
3.1.4. Yleisurheilujaosto.....	9
3.1.5. Toiminnalliset vastuuhenkilöt.....	9
3.1.6. Seuran jäsenet ja jäsenrekisteri.....	11
3.2. Toiminnan suunnittelu ja seuranta.....	11
3.2.1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio.....	11
3.2.2. Toimintakertomus ja tilinpäätös.....	11
3.2.3. Talouden perusteet.....	11
3.2.4. Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset.....	12
3.2.5. Valmennustuet.....	12
4. Seuran urheilu- ja liikuntatoiminnan periaatteet.....	13
4.1. Urheilukoulut.....	13

4.1.1. Huomioitavaa harjoittelusta:.....	13
4.1.2 Harjoitusmäärät.....	14
4.1.3. Ohjaajat.....	14
4.2. Aikuisurheilijat.....	14
4.2.1. Harjoitusmäärät.....	15
4.2.2. Valmentajat.....	15
5. Viestintä, markkinointi ja yritysyhteistyö.....	15
5.1. Viestintä ja markkinointi.....	15
5.1.1. Sisäinen viestintä.....	15
5.1.2. Ulkoinen viestintä.....	15
5.1.3. Markkinointi.....	15
5.2. Yritysyhteistyö.....	16
6. Tapahtumat ja kilpailutoiminta.....	16
6.1. Seuran järjestämät kilpailut ja tapahtumat.....	16
6.2. Kilpailujen organisointi ja järjestäminen.....	16
7. Turvallisuus.....	16
7.1. Ohjattujen harjoitusten turvallisuus.....	16
7.2. Tapahtumaturvallisuus.....	17
7.3. Hygienia.....	17
7.4. Tietoturva.....	17
8. Varainhankinta ja talouden hoito.....	18
8.1. Varainhankinta.....	18
8.2. Taloudenhoito.....	18
9. Kannustus ja palkitsemiskäytäntö.....	18
9.1. Urheilijoiden palkitseminen.....	18
9.2. Muiden toimijoiden palkitseminen.....	18
10. Seuratoiminnan arviointi ja kehittäminen.....	19

LIITTEET

Toimintasuunnitelma yleisurheilujaosto

Toimintakertomus yleisurheilujaosto

Kulukorvausten laskentamalli

Bonuspisteiden laskentamalli

Naantalin Löyly ry:n toimintakäsikirja

Tämän kirjallisen toimintalinjan ja -käsikirjan tarkoituksena on kuvata Naantalin Löyly ry:n yleisurheilutoimintaa ja toiminnan periaatteita. Toimintalinja selvittää seuran jäsenille, ohjaajille, valmentajille, jaostolaisille ja muille toiminnasta kiinnostuneille miksi seura on olemassa, minkälaisille arvoille toiminta perustuu, miten käytännön asiat seurassa hoidetaan ja minkälaisia palveluja Naantalin Löyly tarjoaa. Muita jaostoja seurassa edustavat hiihtojaosto sekä vanhempainjaosto.

1. YLEISTÄ

1.1. Perustietoja

- Perustettu vuonna 1921
- Nykyään päälajit yleisurheilu ja hiihto
- Toistaiseksi tunnetuin urheilija Olavi Vuorisalo
- Jäsenmäärä 350
- Ohjattavia ja valmennettavia (lisenssin maksaneita) yleisurheilijoita 220
- Toiminnan pääpaino lapsi- ja nuorisoliikunnassa

1.2. Toiminta-alue

Seuran toiminta-alue on Naantali sekä naapurikunnat. Kesäisin kotikenttänä toimii Kuparivuoren urheilukenttä, jonka läheisyydessä Kuparivuoren Urheilutalolla sijaitsee seuran toimisto. Talvisin toiminta on keskittynyt Naantalin koulujen liikuntasaleihin sekä Kupittaaan Urheiluhalliin. Naantalin Löyly pyrkii toimimaan yhteistyössä myös muiden paikallisten seurojen, kaupungin ja muiden sidosryhmien kanssa urheilun kehittämiseksi toimialueellaan.

Seuran toimiston käyntiosoite on:

Kuparivuorentie 1
21100 NAANTALI

Seuran puheenjohtajan postiosoite on:

Pekka Määttänen
Karvetinkatu 3 as 3
21100 Naantali

Seuran muut yhteystiedot:

Sähköposti: toimisto(at)naantalinloyly.fi
Pankkitili: FI42 4309 1920 1125 37

1.3. Kattojärjestöt ja jäsenyydet

Naantalin Löylyn yleisurheilu on Suomen Urheiluliitto ry:n (SUL), Varsinais-Suomen Yleisurheilu ry:n (Varsy) sekä Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilun (LiiKu) jäsenseura. Seuralla on myös edustus Naantalin kaupungin seuraparlamentissa.

1.4. Sidosryhmät

Edellä mainittujen järjestöjen ja yhtymien lisäksi tärkeä sidosryhmä on Naantalin kaupunki. Seura käyttää kaupungin tiloja ja välineitä toimintaansa (urheilukenttä, koulujen salit) sekä saa vuosittain kaupungilta urheiluseuroille suunnattuja avustuksia. Kaupungilla on myös rooli säännöllisesti

kokoontuvassa seuraparlamentissa. Tärkeinä sidosryhminä ovat myös seuran yhteistyökumppanit ja urheilijoiden henkilökohtaiset sponsorit sekä seuratekstiliasioissa Spotox/ Noname.

2. SEURAN TOIMINTA-AJATUS JA STRATEGIA

2.1. Toiminta-ajatus

Seuran toiminnan tarkoituksena on tarjota jäsenilleen yleisurheilun parissa ikään ja sukupuoleen katsomatta monipuolisia aktiviteetteja sekä terveitä ja turvallisia hetkiä liikunta- ja seuratyötoiminnan parissa läpi koko elämän ja osaltaan näin edistää yksilöiden hyvinvointia.

2.2. Naantalın Löyly – missio

Yleisurheilujaosto:

Yleisurheilujaoston päätehtävänä on tukea ja kannustaa 4-vuotiaita ja sitä vanhempia lapsia ja nuoria sekä heidän vanhempiaan liittymään ja pysymään mukana Naantalın Löylyn ry:n toiminnassa. Jaoston toiminnan avulla halutaan tarjota lapsille ja nuorille elämyksiä liikunnan parissa. Toiminnalla pyritään kehittämään lasten liikuntaa, ehkäisemään syrjäytymistä, lisäämään suvaitsevaisuutta ja kannustamaan perheitä yhteiseen harrastamiseen. Ohjaus- ja valmennustoiminnan tavoitteena on luoda olosuhteet, joissa kukin urheilija kykenee saavuttamaan omat henkilökohtaiset päämääränsä. Jatkuvana tavoitteena onkin saada kasvavasta harrastajajoukosta nousemaan yhä useampia urheilijoita jatkamaan sisulisäiän jälkeen seurassa kilpaurheilun tai ohjaus- ja järjestötoiminnan parissa. Jaosto hankkii aktiivisesti uusia ohjaajia ja valmentajia. Uusien ja olemassa olevien toimijoiden kouluttamiseen panostetaan.

Lisäksi jaoston tavoitteena on taata aikuisyleisurheilijoiden jatkuva kehittyminen ja arvokilpailumenestyksen turvaaminen seuran kokonaisresurssit huomioiden. Eryteisesti panostetaan kilpaurheiluun tähtävän valmennuksen ja sitä tukevien olosuhteiden järjestämiseen yli 15-vuotiaille yleisurheilijoille ja heidän valmentajilleen.

2.3. Arvot ja eettiset linjaukset

Seuran toimintaa ohjaavat arvot ja eettiset linjaukset (moraaliset periaatteet), joita Naantalın Löyly kunnioittaa ja noudattaa kaikessa toiminnassaan. Toimintaa ohjaavia arvoja ja eettisiä periaatteita ovat:

· *Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen*

Haluamme tarjota toiminnassa mukana oleville lapsille ja aikuisille monipuolisia liikunta- ja seuratyöharrastuksia niin, että lapsista ja nuorista kasvaa läpi elämän liikuntaa harrastavia, terveitä, aktiivisia yhteiskunnan jäseniä sekä aikuisista omaa fyysistä kuntoaan ja henkistä vireyttään ylläpitäviä henkilöitä.

· *Avoimuus ja rehellisyys*

Olemme avoimia kaikessa toiminnassamme, jotta seuraan on helppo tulla ja seurassa on hyvä olla. Tämä läpinäkyvyys ja rehellisyys ovat esillä myös seuran sisäisessä viestinnässä, samoin kuin ulospäin tapahtuvassa informoinnissa.

· *Suvaitsevaisuus, tasavertaisuus ja muiden kunnioitus*

Kunnioitamme erilaisuutta ja hyväksymme toimintaan kaikki yhteisiä sääntöjä noudattavat jäsenet. Kaikki jäsenet ovat tasavertaisia ja oikeutettuja seuran toimintaan. Toiminnassa otetaan huomioon muut kanssaihmiset ja ympäristö, toisten ihmisten pilkkaaminen tai väheksyminen ei kuulu tapoihimme.

· *Päihitteettömyys ja dopingin vastaisuus*

Seuramme toimintaan eivät kuulu päihitteet. Valmentajat, ohjaajat, seura-aktiivit ja vanhemmat toimivat lasten ja nuorten esikuvina, joten heiltä odotetaan seuran tilaisuuksissa asiallista,

tilanteeseen sopivaa, muut ihmiset huomioon ottavaa käytöstä.

Seura tuomitsee dopingin käytön.

2.3.1. Seuran pelisäännöt

Jokaisessa ryhmässä laaditaan ryhmittäin pelisäännöt sekä lasten että vanhempien kesken, mutta seuraa ja ohjaamista koskevat yleiset pelisäännöt ovat seuraavat:

SEURAN TOIMINTAA JA HARJOITUSRYHMIÄ KOSKEVAT PELISÄÄNNÖT

- Jokainen lapsi ryhmissämme on yhtä tärkeä riippumatta siitä, millainen hän on tai millaiset taidot ja ominaisuudet hän omaa.
- Seuramme toiminnassa vallitsee reilun pelin henki - toista kunnioitetaan ja kaikkia kannustetaan.
- Harjoituksissa ja kisoissa lapsi on oikeutettu kokemaan onnistumisia ja epäonnistumisia.
- Koulutetut ohjaajamme takaavat monipuolisesti suunnitellut ja turvalliset liikuntatuokiot.
- Tavoitteenamme on, että lapsi oppisi nauttimaan liikunnasta ja omaksuisi terveelliset elämäntavat koko elinajaksi.
- Yli 9-vuotiaat urheilijat osallistuvat terveyden salliessa vähintään pm-kisoihin omissa lajeissaan. Erikseen valittavilla urheilijoilla on velvoite osallistua myös SM-kisoihin, pm-tason viesteihin sekä Merkkimitali-Cupiin, Vattenfall-osakilpailuihin sekä mahdollisiin finaaleihin Vattenfallin ja VarSY:n seuracupin osalta.

OHJAAJIEN PELISÄÄNNÖT

- Olemme aina ajoissa paikalla
- Jokainen liikuntatuokio on suunniteltu
- Kuuntelemme lasten ajatuksia ja tunteita.
- Harjoitteet ovat turvallisia, yksilöerot huomioivia ja sopivan haasteellisia.
- Kerromme lapsille, mihin harjoitteilla pyritään (motivointi).
- Käytämme myös leikinomaisia harjoitteita ja pyrimme mahdollistamaan positiiviset kilpailukokemukset.
- Päihteet eivät kuulu seuramme toimintaan.
- Harjoituksissa kävijöistä pidetään kirjaa.
- Uudet urheilijat päivitetään viipymättä rekisteriin, laskutukseen ja tiedotuksen piiriin. Lopettaneet poistetaan rekisteristä.
- Kaikkia urheilijoita ja toisia ohjaajia kohdellaan tasavertaisesti ja kunnioittaen.

2.3.2. Tavoitteet

Tavoitteet, joita kohti seuratoimijat työskentelevät, mahdollistavat yhteisen onnistumisen ja yhdessä tekemisen tunteen. Arvoihin ja eettisiin periaatteisiin pohjautuvat tavoitteet seurassamme ovat:

· Terveellisiin elämäntapoihin liittyvät tavoitteet

Tarjoamme monipuolista hyvinvointiin liittyvää toimintaa. Jäsenemme ymmärtävät terveelliseen elämäntapaan kuuluvat periaatteet ja toimivat niiden mukaan.

· Viihtymiseen ja ilmapiiriin liittyvät tavoitteet

Kaikki jäsenet tuntevat olevansa tasavertaisia ja tuntevat itsensä kotoisaksi avoimessa ilmapiirissä.

· Kasvatukselliset ja eettiset tavoitteet

Toimintamme on vastuullista, lapsen lähtökohdat huomioonottavaa toimintaa. Toimintamme ohjaa lapsia kasvamaan sosiaalisiksi, toiset huomioonottaviksi ja toisia kunnioittaviksi, terveiksi, yhteiskuntakelpoisiksi nuoriksi ja aikuisiksi.

· *Taloudelliset tavoitteet*

Taloudenhoito on vastuullista ja tavoitteena on pitää talous terveellä pohjalla niin, että toiminnan pitkäjänteisyys ja kehittäminen on mahdollista ja tulevaisuus turvattu. Seura hakee aktiivisesti uusia rahoitusmuotoja toiminnalleen.

· *Urheilulliset tavoitteet*

Tarjoamme mahdollisuuden harrastaa yleisurheilua eri tasoilla, niin harrastaen kuin tavoitteellisesti valmentautuen.

2.4. Naantalin Löyly – visio v. 2021

Ks erillinen suunnitelma

2.4.1.1. Valmennukseen liittyvät tavoitteet:

- 20 aktiivista ja koulutettua ohjaajaa.
- Järjestetään lajidemopäiviä urheilijoille, vanhemmille ja ohjaajille.
- Harjoittelun lisääminen kaikissa 6-15-vuotiaiden ikäryhmissä.
- Peruskunnon korostaminen/opettaminen lapsesta pitäen.
- Monipuoliset harjoitukset.
- Harjoittelun suunnitelmallisuus.
- Harjoitusvälineiden lisääminen.
- Ryhmien välinen yhteistyö. Yhteistyö myös yli seurarajojen
- Oma ”harjoitusleiri”.

2.4.1.2. Kilpailuaktiivisuuteen liittyvät tavoitteet:

- Aktivoidaan lapsia kilpailemaan enemmän.
- Harjoitukset tähtäävät kisoihin.
- Omat kilpailut tasokkaita, oikeiden kilpailujen tapaan järjestettyjä.
- Järjestetään omat maastajuoksu- ja moniottelumestaruuskilpailut.
- Ohjaajat/valmentajat innostavat kisoihin.
- Valituissa kilpailuissa aina mukana aikuinen (ohjaaja/valmentaja/vanhempi).
- Nimetään kilpailijat: Vattenfall, pm-kisat, Merkkimitalicup.
- Vattenfall-cupissa osallistujia joka lajissa.
- Kannustetaan vanhempia yhteiskuljetuksiin kisoihin.
- Lisätään aktiivisesti kilpailevien nuorten määrää.

2.4.1.3. Kilpailulliset tavoitteet:

- Piirin neljän parhaan seuran joukossa sisulisäikäisissä (Topline).
- Seura sijoittuu kolmen parhaan seuran joukkoon Vattenfall-finaalissa.

2.4.1.4. Uusien toimijoiden rekrytointiin liittyvät tavoitteet:

- Markkinoidaan www-sivuilla, kentällä, facebookissa ja sähköpostilla.
- Omiin kilpailuihin uudet vanhemmat toimitsijoiksi.
- Suurin osa vanhemmista mukana toiminnassa tavalla tai toisella.

2.4.1.5. Muut tavoitteet:

- Positiivisen ilmapiirin ja hyvän yhteishengen luominen.
- Luoda seurasta yhteen hiileen puhaltava Joukkue.
- Järjestään seuran/ryhmien yhteisiä tapahtumia (ulkoilupäiviä/vaelluksia tms.).
- Ryhmien tason säilyttäminen minimitaloite nuorimmassa ikäluokissa.
- Kaikki halukkaat mukaan.

- Yleisurheilulisenssejä 250.
- Seuralle enemmän näkyvyyttä.
- Jaostossa selkeä ja tasapuolinen tehtäväjako. Vastuullinen tehtävien hoito.
- Päätöksenteon pelisääntöjen laatiminen.
- Tutkitaan mahdollisuutta 2014 olla mukana koulujen välisissä kisoissa ja Hese-kisoissa. sekä järjestää kaupungin mestaruuskisat maastajuoksussa ja kenttälajeissa.
- Uusien urheilijoiden aktiivinen rekrytointi eri keinoin (mm. yhteistyö koulujen kanssa).

2.4.2. Kriittiset menestystekijät

Kriittiset menestystekijät seuran toiminnassa ja strategian toteutumisessa ovat:

- Toimivat ryhmäkokonaisuudet.
- Valmennustoiminnan kehittäminen kokonaisuudessaan.
- Uusien toimijoiden mukaan saaminen ja toimijoiden sitouttaminen.
- Uusien harrastajien saaminen etenkin nuoriin ryhmiin, varsinkin poikiin.
- Vakaa talous.

3. Organisaatio, johtaminen ja toiminnan suunnittelu

3.1. Naantalin Löyly ry:n organisaatio

Seuran organisaatio koostuu ylintä päätösvaltaa käyttävästä vuosikokouksesta, vuosikokouksen valitsemasta johtokunnasta sekä yleisurheilu-, hiihto- ja vanhempainjaostosta. Johtokunta nimeää jäsenistöstään seuran puheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan, jäsensihteerin, sekä jaostojen esitysten pohjalta jaostojen jäsenistöstä puheenjohtajat.

3.1.1. Sääntömääräiset kokoukset

Seuran jäsenten sääntömääräinen syyskokous pidetään vuosittain marraskuun aikana. Syyskokous valitsee johtokunnan, johon kuuluu puheenjohtajan lisäksi 6-8 seuran jäsentä. Lisäksi syyskokouksessa vahvistetaan toimivat jaostot ja toimikunnat sekä niiden vetäjät ja jäsenet. Syyskokouksessa vahvistetaan myös tulevan vuoden talousarvio sekä toimintasuunnitelmat. Sääntömääräinen kevätkokous pidetään maaliskuun loppuun mennessä. Kevätkokouksessa käsitellään edellisen kauden toimintakertomukset sekä tilinpäätös. Sääntömääräisistä kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa.

3.1.2. Johtokunnan rooli

Johtokunnan tehtävänä on panna täytäntöön seuran vuosikokouksien päätökset, johtaa ja valvoa seuran toimintaa sekä hoitaa ja vastata seuran talouden hoidosta ja omaisuudesta. Johtokunta kokoontuu vuoden aikana niin usein, kun katsoo tarpeelliseksi ja kokous on päätösvaltainen, jos vähintään puolet sen jäsenistä on paikalla. Johtokunnan tehtävät on kerrottu tarkemmin seuran säännöissä. Johtokunnan kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa.

3.1.3. Johtokunnan jäsenten toimenkuva

Johtokunnan puheenjohtajan tehtävät: Johtokunnan puheenjohtaja johtaa johtokunnan kokouksia ja vastaa yhdessä johtokunnan jäsenten ja jaostojen puheenjohtajien kanssa vuosikokouksen päätöksien toimeenpanosta.

Johtokunnan jäsenten tehtävät: Vastaavat yhdessä johtokunnan puheenjohtajan kanssa vuosikokouksien päätöksien toimeenpanosta.

Jaostojen puheenjohtajien tehtävät: Vastaavat omien jaostojensa toiminnan suunnittelusta ja organisoinnista sekä toiminnan ohjaamisesta ja seurannasta. Laativat vuoden toimintasuunnitelman,

laativat toimintakertomuksen ja suunnittelevat kokonaisuutta yhdessä jaostojensa kanssa. Laativat kokousten esityslistat, kutsuvat kokoukset kokoon ja johtavat jaostojensa kokouksia. Edustavat jaostoaan johtokunnassa. Osallistuvat lajiliittojen kokouksiin. Valvovat päätösten toimeenpanoa.

Rahaston hoitajan tehtävät: Laatii tulevan vuoden budjetin ja toimittaa tilinpäätöksen vuosikokoukseen sekä jaostojen tiedoksi. Hoitaa taloutta, maksuliikennettä ja kirjanpitoa vastuullisesti hyvän kirjanpitotavan mukaan. Pitää johtokunnan ja jaostot ajan tasalla talouden tilasta. Laatii rahalliset avustushakemukset. Antaa oman näkökulmansa seuran hankintoihin ja muihin taloudellisiin panostuksiin ennen niiden tekemistä. Osallistuu jaostojen kokoukseen äänivaltaisena jäsenenä.

Jäsensihteerin tehtävät: Pitää yllä jäsenrekisteriä yhteistyössä ohjaajien kanssa ja laskuttaa jäsenet.

Sihteerin tehtävät: Laatii kokouspöytäkirjan johtokunnan kokouksista ja toimittaa pöytäkirjan johtokunnan jäsenille. Toimii omalta osaltaan johtokunnan aktiivisena jäsenenä. Arkistoi pöytäkirjat.

Johtokunnan jäsenet valitaan syyskokouksen yhteydessä.

3.1.4. Yleisurheilujaosto

Yleisurheilujaoston päätehtävänä on tukea ja kannustaa 4-15-vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän vanhempiaan liittymään ja pysymään mukana Naantalin Löylyn ry:n toiminnassa. Jaoston toiminnan avulla halutaan tarjota lapsille elämyksiä liikunnan parissa. Toiminnalla pyritään kehittämään lasten liikuntaa, ehkäisemään syrjäytymistä, lisäämään suvaitsevaisuutta ja kannustamaan perheitä yhteiseen harrastamiseen.

Ohjaus- ja valmennustoiminnan tavoitteena on luoda olosuhteet, joissa kukin urheilija kykenee saavuttamaan omat henkilökohtaiset päämääränsä. Jatkuvana tavoitteena onkin saada kasvavasta harrastajajoukosta nousemaan yhä useampia urheilijoita jatkamaan sisulisäiän jälkeen seurassa kilpaurheilun tai ohjaus- ja järjestötoiminnan parissa.

Yleisurheilujaoston tavoitteena on taata myös aikuisyleisurheilijoiden jatkuva kehittyminen ja arvokilpailumenestyksen turvaaminen seuran kokonaisresurssit huomioiden.

Jaosto hankkii aktiivisesti uusia ohjaajia ja valmentajia. Uusien ja olemassa olevien toimijoiden kouluttamiseen panostetaan.

Yleisurheilujaoston jäsenet nimetään vuosittain syyskokouksen yhteydessä

Lisäksi kokouksiin voivat osallistua hiihtojaoston pj, rahastonhoitaja/jäsensihteerit, sekä seuran puheenjohtaja.

3.1.5. Toiminnalliset vastuuhenkilöt

Jaoston puheenjohtajan tehtävät: Vastaa oman jaostonsa toiminnan suunnittelusta ja organisoinnista sekä toiminnan ohjaamisesta ja seurannasta. Laatii toimintasuunnitelman, laatii toimintakertomuksen ja suunnittelee kokonaisuutta yhdessä jaostonsa kanssa. Laatii kokousten esityslistat, kutsuu kokoukset kokoon ja johtaa jaostonsa kokouksia. Edustaa jaostoaan johtokunnassa. Osallistuu Varsyn vuosikokouksiin. Valvoo päätösten toimeenpanoa.

Jaoston varapuheenjohtaja: Toimii tarvittaessa puheenjohtajan sijaisena. Toimii tarvittaessa puheenjohtajan apuna tämän vastuutehtävissä.

Valmennusvastaava: Tarvittaessa suunnittelee ryhmien harjoittelua ja ottaa kantaa ryhmien harjoitteluun. Suunnittelee harjoituskaudet yhteistyössä ohjaajien kanssa ja varaa ulko- ja sisäkauden harjoituspaikat. Seuraa aktiivisesti piirin ja muiden tahojen tarjoamia valmennukseen

liittyviä leirityksiä ja valmennustilaisuuksia sekä jakaa tietoa tehokkaasti eteenpäin. Tarvittaessa hoitaa mm. leirityksiin liittyvät järjestelyt. Kartoittaa välineistön puutteita ja tarpeita sekä suorittaa tarvittavat hankinnat. Toimii kiinteässä kehitysyhteistyössä muiden vastuuhenkilöiden ja ohjaajien kanssa.

Nuorisovastaava: Vastaa yhdessä valmennusvastaavan ja ohjaajien kanssa nuorten (alle16v) harjoittelusta ja kokonaistoiminnasta sekä näiden suunnittelusta. Vastaa seuracup-joukkueiden tehokkaasta ja suunnitelmallisesta kokoamisesta ja ko. kisojen markkinoinnista. Mainostaa pm-kilpailuja, niiden merkitystä ja tarvittaessa rekrytoi urheilijoita kisoihin kilpailullisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Kiinteä yhteistyö ohjaajien kanssa!

Koulutusvastaava: Rekrytoi aktiivisesti uusia ohjaajia koulutettaviksi. Seuraa piirin ja muiden tahojen koulutustarjontaa ja mainostaa koulutuksia uusille ja vanhoille toimijoille. Pitää kirjaa koulutetuista ohjaajista ja tuomarikurssin käyneistä sekä heidän koulutustasostaan. Kartoittaa seuran koulutustarvetta (mm. tuomarit, kuuluttaja, lähettäjä) ja kaikin tavoin pyrkii pitämään kaikki osa-alueet miehitettynä koulutetuilla henkilöillä.

Kilpailuvastaava: vastaa seuran omien ja järjestämiensä kilpailujen kaikista järjestelyistä yhdessä toimitsijavastaavan ja puheenjohtajan kanssa. Hakee kisat ja ottaa osaa piirin kisoja koskeviin kokouksiin. Suunnittelee kauden kisat yhdessä jaostojen kanssa. Hankkii palkinnot kilpailuihin. Varaa kentän kaupungilta. Varmistaa suorituspaikkojen kunnon ja välineet. Toimii kisojen johtajana.

Toimitsijavastaavan tehtävät: vastaa ja koordinoi seuran kilpailujen ja tapahtumien vapaaehtoistoimijoiden rekrytoinnista ja opastuksesta huomioiden myös naisjaoston tarpeet. Toimittaa toimijoille yleisurheilusäännöt. Vastaa myös toimitsijoiden rekrytoinnista niihin piirin kisoihin, joissa seuralla on velvoitteita. Järjestää mahdollisiin talkoisiin talkoolaisia.

Tiedotusvastaava: Vastaa seuran sisäisestä tiedottamisesta koko seuraa, taikka suurinta osaa ryhmiä koskevissa asioissa. Vastuut ja työnjako sovitaan ryhmien ohjaajien kanssa. Seuraa aktiivisesti piirin ja muiden tahojen tiedotteita netissä ja sähköpostiliikenteessä sekä jakaa tietoa asianomaisille. Vastaa seuran sähköpostin aktiivisesta tarkastamisesta ja postin jakamisesta oikeille vastuuhenkilöille, taikka suoraan jäsenille. On kiinteässä yhteistyössä nettivastaavan, ulkoisen tiedottajan ja ohjaajien kanssa.

Tiedotusvastaava(ulkoinen): Vastaa seuran ulkoisesta tiedottamisesta. Laatii ja toimittaa uutisia paikallislehtiin sekä vastaa seuran ja tapahtumien mainoksista lehdissä, Nasta-lehdessä, kouluilla, kaupungintalolla yms. Toimii yhteyshenkilönä Naantalın kaupungin kanssa.

Nettivastaava: Vastaa seuran internetsivujen ylläpidosta. Laatii aktiivisesti sivuille uutisia seuran urheilijoista, tapahtumista, kisoista jne. Tekee tarvittaessa yhteistyötä tiedotusvastaavien kanssa.

Juoksukouluvastaava: Vastaa Varsyn Juoksukoulusta ja sen säännöistä ja osakilpailuista tiedottamisesta. Markkinoi tehokkaasti juoksusarjaa yhteistyössä ohjaajien kanssa. On tarvittaessa paikalla osakilpailuissa.

Heittopörssivastaava: Vastaa Varsyn Heittopörssistä ja sen säännöistä ja osakilpailuista

tiedottamisesta. Markkinoi tehokkaasti heittopörssiä yhteistyössä ohjaajien kanssa. On tarvittaessa valikoidusti paikalla osakilpailuissa jos tarvetta.

FJG-vastaava: Hoitaa FJG:n infon tehokkaasti. Selvittää mahdollisuudet lähteä kisoihin joukkueena/ryhmänä. Hoitaa käytännön järjestelyt. Mahdollisuuksien mukaan itse paikalla. Yhteistyössä ohjaajien kanssa. Vastaa myös TIJG:stä!

Projektivastaava: Projektivastaavat nimetään tapahtumakohtaisesti erikseen, kuten esim. Mini-Gamesiin ja Unikeonhölkkään.

Tekstiilivastaava: Vastaa tekstiilisopimuksista sekä tekstiilien mahdollisista tilauksista ja markkinoinnista. Toimii sopimusasioissa yhteistyössä jaostojen kanssa.

3.1.6. Seuran jäsenet ja jäsenrekisteri

Seuran jäseneksi liitytään toimittamalla yhteystiedot seuran jäsensihteerille. Erillisen jäsenmaksun keräämisestä ja suuruudesta päättää vuosittain syyskokous. Vuoden 2013 vuosikokous on päättänyt vuoden 2014 jäsenmaksun suuruudeksi 20€/jäsen ja 200€/ainaisjäsen. Jäsenmaksun perusteella pidetään yllä seuran jäsenrekisteriä. Seuran jäsenmaksu kerätään myös kaikilta urheilijoilta harjoitusmaksun lisäksi. Urheilijoiden velvoitteet ja korvaussäännöt on kerrottu seuran nettisivuilla.

3.2. Toiminnan suunnittelu ja seuranta

Seuran toiminnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa johtokunta sekä jaostojen puheenjohtajat.

3.2.1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Naantalin Löyly ry:n toimintakausi on 1.1.–31.12. Toimintasuunnitelma sisältää esittelyn tulevan kauden toiminnasta sekä talousarvion. Toimintasuunnitelman laatii kunkin jaoston puheenjohtaja erikseen yhteistyössä jaostojensa kanssa. Toimintasuunnitelma sisältää suunnitelman toimintaryhmittäin. Näitä ovat mm: kilpailutoiminta, valmennustoiminta, yleisurheilukoulutoiminta, tiedotustoiminta, taloustoiminta jne. Talousarviosta vastaa ja sen esittelee rahastonhoitaja.

3.2.2. Toimintakertomus ja tilinpäätös

Toimintakertomus sisältää yhteenvedon menneen toimintavuoden tapahtumista ja se sisältää samat osiot toimintaryhmittäin kuin toimintasuunnitelma. Toimintakertomuksen laativat jaostojen puheenjohtajat omista jaostoistaan.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen sekä liitetiedostot. Tilinpäätöksen valmistelee, laatii ja esittää rahastonhoitaja ja tarkistus tapahtuu jaoston määrittelemän yhteistyötahon toimesta.

3.2.3. Talouden perusteet

Seuran taloudenhoidosta vastaa johtokunta yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Talouden perustan luovat jäsen- ja harjoitusmaksut, kilpailujen järjestelytuotot, naisjaoston kioski- ja discotoiminta, talkoot sekä Naantalin kaupungin avustukset. Lisärahoitusta yritetään hankkia yhteistyökumppaneiden avulla sekä jäsen- ja harjoitusmaksuja nostamalla.

3.2.4. Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset

Seurassa ei ole palkattuja toimijoita. Toimijoille korvattavista kuluista päätetään joka vuosi erikseen

ja lisätietoja saa seuran rahastonhoitajalta.

SM-kilpailuikäisten ja – tasoisten urheilijoiden kanssa seura pyrkii tekemään urheilijasopimuksen, jossa on kirjallisesti määritelty seuran ja urheilijan velvollisuudet sekä oikeudet (liite).

Seura vastaa piirinmestaruus, seuracupien, SM- ym. arvokilpailujen osallistumismaksuista. Kaikki muut kilpailut (esim. kansalliset) urheilija maksaa itse ja niiden osalta urheilija voi hakea korvausta seuralta kuittia vastaan kauden lopussa. Korvausta voi saada enintään yhdestä lajista/kilpailu ennakkoilmoittautumismaksun mukaisesti maksimissaan 50 € / kausi. Korvaukset haetaan kuittia vastaan rahastonhoitajalta.

3.2.5. Valmennustuet

Aikuisurheilijoille maksettavien valmennustukien saajista ja määristä päättää johtokunta / yleisurheilujaosto rahastonhoitajan kanssa. Valmennustukien myöntämisperusteet ja määrät ovat läpinäkyviä jaostoissa. . Urheilijat, joille tukea myönnetään, tekevät pääasiallisesti urheilijasopimuksen. Korvausten saajat ja määrät sekä laskentatavat ovat liitteissä.

Tuki on kulukorvauspohjainen eli urheilija, jolle tukea on myönnetty, saa nostaa sitä rahastonhoitajalta toteutuneita kuluja vastaan. Korvaus pyritään maksamaan tasaisesti tositteita vastaan koko kauden aikana. Kulukorvaus tarkistetaan kilpailukauden päätyttyä. Valmennustuen maksamiselle on säädetty mm. seuraavat ehdot:

Aikuisurheilijoilla kulukorvauksen saaminen täysimääräisenä edellyttää urheilijalta itseltään tai vanhemmilta / huoltajilta aktiivista osallistumista seuran toimintaan. Seuralla on oikeus muuttaa kulukorvausten suuruutta, mikäli em. ehto ei toteudu (esim. tärkeistä kilpailuista pois jäänti ilman hyväksyttävää syytä).

Urheilijat osallistuvat terveyden salliessa vähintään pm-kisoihin omissa lajeissaan. Erikseen valittavilla urheilijoilla on velvoite osallistua myös SM-kisoihin, pm-tason viesteihin sekä Vattenfall-Cup -osakilpailuihin sekä mahdollisesti Vattenfall-Cup:n finaaliin edustamaan seuraa. Kulukorvausten ns. lisäosa jaetaan kauden päätöstilaisuudessa tulevaa kautta varten.

Menestyspohjaiseen kulukorvaukseen ovat oikeutettuja myös nuoremmat urheilijat, jotka ovat seuran hyväksymän laskentamallin mukaan keränneet riittävän määrän ”bonuspisteitä”.

Menestykseen pohjautuva bonuspisteytys on nähtävissä liitteissä. Pisteytysmalli tarkastetaan joka vuosi jaostojen, taikka jaostojen valtuuttaman henkilön toimesta.

Lisäksi seura tukee taloudellisesti urheilijoiden piiri- ja alueleirityksiä sekä urheilijoiden että valmentajien osalta. Tuen määrä päätetään vuosittain osallistujamäärien ja seuran taloudellisen tilanteen mukaan. Muista leirityksistä, lajikouluista, karnevaaleista, laji-illoista, tms. päätetään tapauskohtaisesti.

Joka vuosi erikseen päätetään jaostoissa rahastonhoitajan esityksen pohjalta, paljonko talvikaudella seura kustantaa urheilijoiden harjoittelua Kupittaaan urheiluhallissa.

Ohjaajien ja valmentajien ammattitaitoa kartuttavat koulutukset ja leirit seura pääsääntöisesti kustantaa. Edellytyksenä, että koulutettavan valmentajan osaaminen saadaan tarvittaessa koko seuran käyttöön yli ryhmärajojen.

4. Seuran urheilu- ja liikuntatoiminnan periaatteet

4.1. Urheilukoulut

Urheilukoulut on tarkoitettu 4-15-vuotiaille tytöille ja pojille. Urheilukouluja järjestetään sekä kesäettä

talvikaudella. Kesäkaudella urheilukoulut toimivat Kuparivuoren yleisurheilukentällä ja talvikaudella Naantalin koulujen salissa sekä Maijamäen liikuntahallissa ja Kupittaaan urheiluhallissa.

Harjoitusmaksusta päättää vuosittain johtokunta. Harjoitusmaksut on nähtävissä

seuran nettisivuilla. Urheilukoululaiset on jaettu ikäryhmittäin seitsemään eri ryhmään; TP4-6-vuotiaat, T7-8-vuotiaat, P7-8, T9-11-vuotiaat, P9-11-vuotiaat, TP12-13-vuotiaat ja TP14-15-vuotiaat. Urheilukoulun sisältö on seuraava:

Teletapit (4-6 v.) ja Yleisurheilukoululaiset (7-8 v.)

- Juostaan: hiljaa, kovaa, aitoja, viestejä
- Hypätään: eteenpäin, ylöspäin, pituutta, korkeutta
- Heitetään: hernepussia, palloa, turbokeihästä, junnukeihästä, kumimoukaria, kiekkoa
- Pelataan leikitään, kisaillaan ja harjoitellaan lajitaitoja

Harjoittelu on siis leikkimielistä perustaitojen opettelua ja tutustumista yleisurheiluun.

Lajikoululaiset (9-15 v.)

- Käydään läpi eri lajien tekniikkoja ja tehdään erilaisia harjoitteita: reaktiot, koordinaatiot, loikat, kuntopiirit jne.
- Osallistutaan kisoihin

Harjoittelussa keskitytään enemmän jo lajitekniikkaan ja kannustetaan kilpailemaan.

4.1.1. Huomioitavaa harjoittelusta:

7-9-vuotiaat tytöt ja pojat:

Herkkyykskaudet

- ketteryys ja koordinaatiot
- motorinen oppiminen: liikkumisliikkeet, liikuntaliikkeet, esineen käsittelyliikkeet

Perusta taidon harjoittamiselle

- *liikenopeuden* ja kimmoisuuden harjoittelu aloitetaan
- liikkuvuuden säännöllinen harjoittaminen kuuluu jokaiseen harjoitukseen
- nopeusvoimaharjoittelu aloitetaan
- monipuoliset, oman kehon vastukseen perustuvat lihaskestävyysharjoitteet
- aerobisen kestävyuden parantamiseen tähtääviin harjoitteisiin tutustuminen
- nopeuden harjoittaminen painottuu askeltiheyden kasvattamiseen

Taidon harjoittaminen

- oikeiden lajitaitojen harjoittelu alkaa ja mukana on vielä runsaasti yleistaitojen harjoitteita

16

10-13-vuotiaat tytöt ja pojat:

Herkkyykskaudet

- tasapaino, ketteryys
- motorinen oppiminen: liikkumisliikkeet, liikuntaliikkeet, esineen käsittelyliikkeet
- koordinaatiot

Perusta taidon harjoittamiselle

- *liikenopeuden* ja kimmoisuuden harjoittelu jatkuu
- nopeusvoima ja liikkuvuusharjoitukset saavat lisää huomiota
- aerobiseen kestävyyteen tähtäävä harjoittelu alkaa
- lihaskestävyysharjoittelussa mukaan tulevat voimatangot ja kuntopallot
- nopeusharjoittelu keskittyy askeltiheyden ja -pituuden kehittämiseen

Taidon harjoittaminen

- lajitaitojen opetteluun kannalta tärkein ikäkausi
- yleistaidot hallinnassa ja lajitekniikoiden harjoitteluun kiinnitetään huomiota
- jokaiselle urheilijalle opetetaan kaikki ikäluokan yleisurheilulajit

yli 14-vuotiaat tytöt ja pojat:

Herkkyykskaudet

- liikenoisuus (12-16v)
- kimmoisuus (12v->)
- nopeusvoima (15-18v)
- aerobinen kestävyys (16v->)
- maksimivoima (19v->)

Perusta taidon harjoittamiselle

- harjoittelu on monipuolista ja kokonaisvaltaista kehon kehittämistä
- koordinaatiot ja liikkuvuus ovat korostuneesti esillä harjoittelussa
- voimaharjoittelussa voidaan alkaa käyttämään tankoharjoitteita
- harjoittelun painotukset saattavat poiketa herkkyykskaudesta
- nopeuden kehittämiseksi päähuomio askelpituudessa

Lajitaitojen harjoittaminen

- lajitaitojen osalta suoritustekniikoita hiotaan ja automatisoidaan
- lajeissa voidaan suuntautua lajiryhmiin (juoksut, hyyt, heitot), unohtamatta lajitaitojen kokonaisvaltaista kehittämistä

4.1.2 Harjoitusmäärät

4-6v-ryhmä harjoittelee kerran viikossa. 7-11v-ryhmälle järjestetään harjoitukset vähintään kaksi kertaa viikossa ja 12-15-vuotiaille vähintään kolme kertaa viikossa. Ryhmien omien harjoitusten lisäksi seura järjestää kesällä ja talvella erillisiä lajikouluja. Kaikkia urheilukoululaisia kannustetaan kilpailemaan.

4.1.3. Ohjaajat

Urheilukoulujen vetämisestä vastaavat ohjaajat, jotka ryhmänsä muiden ohjaajien, ja tarvittaessa valmennusvastaavan ja/tai nuorisovastaavan avustuksella, suunnittelevat harjoitusten ja kauden sisällön. Ohjaajat koulutetaan vähintään nuorten yleisurheiluohjaajakurssilla, mutta kaikille halukkaille tarjotaan mahdollisuus kouluttautua lisää seuraavien tasojen koulutuksilla.

4.2. Aikuisurheilijat

Ryhmä on tarkoitettu yli 15-vuotiaille tytöille ja pojille. Valmennusta järjestetään sekä kesä- että talvikaudella. Kesäkaudella ryhmä toimii Kuparivuoren yleisurheilukentällä ja talvikaudella Naantalin koulujen salissa sekä Kupittaaan Urheiluhallissa. Harjoitusmaksusta päättää vuosittain johtokunta. Harjoitusmaksut on nähtävissä seuran nettisivuilla. Ryhmän tavoitteena on taata aikuisyleisurheilijoiden jatkuva kehittyminen ja arvokilpailumenestyksen turvaaminen seuran kokonaisresurssit huomioiden. Toiminnan pääpaino on kilpaurheiluun tähtäävän valmennuksen ja sitä tukevien olosuhteiden järjestäminen yli 16-vuotiaille yleisurheilijoille ja heidän valmentajilleen.

4.2.1. Harjoitusmäärät

Ryhmä harjoittelee sekä kesällä että talvella 4-6 kertaa viikossa.

4.2.2. Valmentajat

Aikuisryhmän vetämisestä vastaa valmentaja(t), joka suunnittelee harjoitusten ja kauden sisällön. Valmentajia koulutetaan mahdollisimman pitkälle ja kaikille halukkaille tarjotaan mahdollisuus kouluttautua lisää seuraavien tasojen koulutuksilla.

5. Viestintä, markkinointi ja yritys yhteistyö

5.1. Viestintä ja markkinointi

Naantalın Löyly pyrkii olemaan toiminnassaan ja tiedottamisessaan aktiivinen, avoin, helposti lähestyttävä seura. Kerromme rehellisesti toiminnastamme ja tavoitteena on luoda myönteinen ja todenmukainen kuva seurasta. Välineinä viestinnässä ja tiedottamisessa toimivat www-sivut, sähköposti, tiedotteet, Nasta-lehti, paikallislehdet, tekstiviestit sekä kokoukset.

5.1.1. Sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän tavoitteena on olla avointa ja selkeää, niin että kaikki jäsenet seurassa tietävät mitä omassa seurassa tapahtuu. Tiedotusvastaava lähettää ajankohtaisista asioista sisäisen tiedotteen sähköpostilla kaikille urheilukoululaisten vanhemmille, ohjaajille sekä muille seuratoimijoille, jotka ovat ilmoittaneet haluavansa tiedotteen. Lisäksi eri ryhmille lähetetään erillisiä tiedotteita tarpeen mukaan ryhmien omien ohjaajien toimesta. Myös muut vastuutoimijat käyttävät sähköpostia omien asioidensa tiedottamiseen ja hoitamiseen. Tärkeät tiedotettavat asiat lähetetään myös tekstiviestillä sellaisille henkilöille joilla ei ole sähköpostia käytössään. Tekstiviestiä käytetään myös pikaisen tiedon perille menemiseksi. Sisäiseen viestintään käytetään myös seuran www-sivuja, jonne päivitetään aktiivisesti ajankohtaisia asioita ja uutisia. Jokainen ohjaaja hoitaa tiedottamista omalle ryhmälleen myös harjoituksissa. Vanhempainiltoja järjestetään tarvittaessa ryhmittäin taikka kaikille yhteisesti. Viestinnän tavoitteena on, että kaikki jäsenet saavat tarpeeksi tietoa seuran toiminnasta.

5.1.2. Ulkoinen viestintä

Ulkosen viestinnän tavoitteena on tiedottaa toiminnasta myös seuran ulkopuolisille ihmisille. Viestinnän tavoitteena on tehdä seuraa ja sen toimintaa tunnetuksi, saada mukaan lisää urheilijoita, ohjaajia ja valmentajia sekä muita toimijoita. Viestinnällä yritetään tavoittaa nykyisten jäsenten lisäksi uusia lapsia ja heidän vanhempiaan, toiminta-alueen asukkaita, alueen kouluja ja muita toimijoita. Pääasiallinen ulkosen tiedottamisen väline on seuran www-sivut, jotka pyritään pitämään aina ajan tasalla tapahtumista ja uutisista. Seura pyrkii näkymään myös paikallislehdissä Rannikkoseudussa ja Kaupunki uutisissa, joiden lukijakuntana ovat seuran toiminta-alueen asukkaat. Toimittajia lähestytään aktiivisesti juttuja tarjoten. Mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan seura käyttää myös kaupungin sisäistä tiedotuslehteä Nastaa tiedottamiseen ja mainontaan.

5.1.3. Markkinointi

Seuran tärkein markkinointikanava on seuran internetsivut, joita pidetään ajan tasalla. Ilmoitukset paikallislehdissä ja koulujen omissa julkaisuissa ovat myös mahdollisia. Seura on joka vuosi esillä Naantalın kaupungin järjestämällä harrastemessuilla. Messuilla alueen urheiluseurat ja muut yhteisöt esittelevät toimintaansa. Seuran esitteitä pidetään saatavilla myös kaupungintalon palvelupisteessä. Paikallislehdissä tai niiden www-sivuilla näkyminen on seuralle myös markkinointia, joten juttuja pyritään saamaan julkaistuiksi. Muita markkinointi tapoja haetaan aktiivisesti.

5.2. Yritys yhteistyö

Seura hakee alueella toimivista yrityksistä yhteistyökumppaneita niin, että sekä yritys että seura hyötyvät. Heidän kanssaan luodaan yhteistyösopimus, joka sopimuksesta riippuen kestää vuodesta useampaan vuoteen. Yhteistyösopimuksessa sovitaan näkyvyydestä ja muista toimista yrityksen

kanssa. Yritysyhteistyöstä sopii siihen nimetty vastuuhenkilö.

6. Tapahtumat ja kilpailutoiminta

Naantalin Löyly järjestää aktiivisesti monipuolisia piirikunnallisia kilpailuja ja on aktiivisesti mukana järjestämässä eri kilpailuja ja tapahtumia oman piirinsä alueella muiden seurojen kanssa. Myös oman seuran sisällä järjestetään kilpailuja.

6.1. Seuran järjestämät kilpailut ja tapahtumat

Seuran järjestämiä vuosittaisia tapahtumia ovat omat mestaruuskisat, maastomestaruuskisat ja Unikeonhölkkä. Omien tapahtumien ja järjestämiensä piirikunnallisten kisojen lisäksi seura on mukana järjestelyissä piirimestaruuskisoissa sekä Vattenfall-seuracupissa. Lukuun ottamatta seuran omia kilpailuja, tapahtumat järjestetään yhteistyössä muiden seurojen kanssa.

6.2. Kilpailujen organisointi ja järjestäminen

Kilpailuja varten seurassa on nimetty kilpailutoiminnasta vastaava henkilö, jonka tehtäviin kuuluu kilpailutapahtumien hakeminen, kentän varaaminen sekä kisojen organisointi ja toimitsijoiden rekrytointi toimitsijavastaavan ja puheenjohtajan kanssa. Seuran mestaruuskisoista seuran ohjaajat vastaavat yhdessä vastuulliseksi nimetyn ohjaajan johdolla. Normaaleista kilpailuista poikkeaviin tapahtumiin nimetään erikseen oma projektivastaava. Toimitsijavastuista myös muissa kuin omissa kisoissa vastaa toimitsijavastaava. Tarvittaessa apuna käytetään kilpailuvastaavaa.

7. Turvallisuus

Seuran järjestämien tapahtumien, tilaisuuksien ja harjoitusten lähtökohtana on turvallisuus osallistujille, järjestäjille ja yleisölle. Myöskään ulkopuolisten turvallisuus ei saa vaarantua.

7.1. Ohjattujen harjoitusten turvallisuus

Hyvä turvallisuus taso saavutetaan kun harjoitukset on suunniteltu etukäteen. Harjoitukseen osallistuvat pitävät yhteisistä pelinsäännöistä kiinni. Nämä pelin säännöt käydään läpi ohjaajien ja urheilijoiden kesken ennen sisä- ja ulkokauden alkua. Alla muutamia käytännön toimia joilla varmistetaan harjoitusten turvallisuus

- Harjoitusten alkamisajankohdat porrastetaan, jotta mm. välttää liikenteen ruuhkautuminen. Porrastuksella pyritään myös varmistamaan eri ikä ja tasoryhmien harjoitukset siten että mm. pitkät heitot heittopaikoilta eivät vaaranna muiden ryhmien harjoittelua.
- Ohjaajat ovat harjoituksissa hyvissä ajoin vastaanottamassa urheilijoita.
- Alle kouluikäisillä lapsilla tulee olla huoltaja välittömässä läheisyydessä. Vastuu lasten turvallisuudesta siirtyy ohjaajalle aloituksen nimenhuudon tms. yhteydessä.
- Ohjaajia on aina riittävästi ryhmäkokoontu verrattuna.
- Harjoitus paikat suunnitellaan siten, ettei tarpeettomasti liikuta muun liikenteen joukossa.
- Sisäharjoitusten yhteydessä ulko-ovi pidetään lukittuna tai valvottuna.
- Juostaessa yhteislenkkejä syys- ja talvikaudelle vähintään ryhmän ohjaajalla on huomioliivi yllään.
- Kentän poikki oikaisemista ei sallita, vaan kenttää kierretään juoksuratoja käyttäen.
- Moukari/kiekkohäkin suojaverkon kunto tarkistetaan aina ennen harjoituksen tai tapahtuman alkua
- Moukari/kiekkohäkin nielu rajataan siten, ettei yli sektorin lentävien heitto välineiden ole mahdollista lentää juoksuradoille.
- Lapsia ei jätetä koskaan yksin, vaan ohjaa varmistaa että lasta tullaan noutamaan.

- Kaikki harjoituksiin osallistuvat ovat vakuutettuja seuran toimesta.

7.2. Tapahtumaturvallisuus

Seuran järjestämissä tapahtumissa otetaan huomioon niin osallistujien, järjestäjien kuin myös tapahtumaa seuraavan yleisön turvallisuus. Suurimmista tapahtumista laaditaan oma erillinen turvallisuus suunnitelma, joka käydään läpi tapahtuman avainhenkilöiden kesken.

Disco-illoja varten on laadittu oma erillinen turvallisuussuunnitelma, joka sisältää skenaario kohdekortit vakavimmille kuvitelluille turvallisuusuhkakuville. Kohdekortissa kuvataan varautuminen ja toiminta skenaario tilanteessa. Kohdekortit kerrataan tapahtuman aluksi valvojen toimesta.

Käytännön toimia:

- Tapahtuman vastuullisella on mukanaan matkapuhelin avun hälyttämistä varten
- Kulkureitit pidetään avoimena pelastushenkilöstön ajoneuvoja varten
- Tapahtuman vastuullinen huolehtii että tapahtumapaikalla löytyy ensiapu tarvikkeita ja ensiapu koulutettuja henkilöitä.
- Alle 15-vuotiaita lapsia ei jätetä tapahtumapaikalle yksin ilman huoltajaa.
- Tapahtumissa, joissa liikutaan muun liikenteen joukossa (mm. hölkkä tapahtumat) järjestetään risteyksiin huomioliivein varustetut liikenteenohjaajat
- Kentällä järjestettävien kilpailujen aikataulu laaditaan siten, että moukarinheitto tapahtuu ajankohtana jolloin taka-suoraa käyttäviä juoksulajeja ei ole käynnissä.
- Tarvittaessa keihäänheittopaikan alastuloalue rajataan lippusiimoin.
- Harjoituksissa tai kilpailujen yhteydessä ei sallita kentän poikki oikaisemista, vaan kenttää kierretään juoksuratoja käyttäen.
- Moukari/kiekkohäkin suojaverkon kunto tarkistetaan aina ennen harjoituksen tai tapahtuman alkua
- Moukari/kiekkohäkin nielu rajataan siten, ettei yli sektorin lentävien heitto välineiden ole mahdollista lentää juoksuradoille.
- Kenttäkuulutuksella tai vastaavalla menetelmällä muistutetaan tapahtumaan osallistujia turvallisuuteen vaikuttavista tekijöistä

7.3. Hygienia

Mikäli seuran järjestämässä tapahtumassa tai tilaisuudessa järjestetään tarjoiluja, tulee kaikkien tarjoiluun osallistuvilla henkilöillä olla voimassa oleva hygienia passi. Pidempiaikaisiin tilanteisiin laaditaan erillinen omavalvonta suunnitelma. Suunnitelman toteutumista valvomaan nimetään erillinen henkilö

7.4. Tietoturva

Seuran jäsenrekisteriä ylläpidetään yleisurheilerekisteri.fi palvelussa. Rekisteriin vaaditaan sisäänkirjautuminen. Järjestelmän tunnuksia on jäsensihteerillä ja ryhmien vastuuhjaajilla. Rekisterin tietoja ei anneta kolmansille osapuolille ilman johtokunnan erillistä suostumusta. Viestit järjestelmästä lähetetään siten, ettei sähköposti osoitteita ole identifioitavissa

8. Varainhankinta ja talouden hoito

Varainhankinnassa ja taloudenhoidossa pidetään huolta siitä, että toiminta tapahtuu vastuullisesti ja lakien ja säädösten mukaisesti.

8.1. Varainhankinta

Seuran merkittäviä vuosittaisia tulonlähteitä ovat jäsen- ja harjoitusmaksut sekä kaupungin myöntämät avustukset. Myös kilpailutapahtumat toimivat seuran varainhankintakeinona. Varainhankintaa suoritetaan myös myymällä mainostilaa seuran nettisivuilla. Kioskitoiminta kisoissa ja discot kioskeineen ovat seuralle merkittävä varainhankintakeino. Lisäksi seura voi harkinnan mukaan järjestää muunlaista varainhankintaan liittyvää toimintaa talkoiden ja myyjäisten muodossa. Yhteistyökumppaneiden osuutta varainhankinnassa pyritään kasvattamaan.

8.2. Taloudenhoito

Taloudenhoidosta vastaa johtokunta yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Seuran tilikausi on kalenterivuosi. Vuosittain tehdään toimintasuunnitelma, johon sisältyy tulevan kauden suunnitelman lisäksi tulevan kauden budjetti. Kirjanpidon pohjalta laaditaan tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen. Toimintakertomus laaditaan tilikauden päätyttyä ja se sisältää yhteenvedon menneen kauden tapahtumista ja siitä miten toimintasuunnitelma on toteutunut. Toimintakertomus sisältää myös tiivistelmän taloudellisista seikoista.

9. Kannustus ja palkitsemiskäytäntö

Seura haluaa muistaa eri kannustein aktiivisia urheilijoita, mutta myös muita toimijoita.

9.1. Urheilijoiden palkitseminen

Kauden päätösjuhlassa seura palkitsee urheilijoitaan:

7-12-vuotiaista nuorista palkitaan joka ryhmästä ahkerimmat harjoittelijat ahkeruuspalkinnolla. Kaikki seuran mestaruuskilpailuihin osallistuneet urheilijat palkitaan päätösjuhlassa. Juhlassa palkitaan myös "bonus"-kulukorvauksiin menestyksensä myötä oikeutetut urheilijat bonuskirjekuorella.

Jaostojen tekemien valintojen mukaan palkitaan urheilijoita kannustin- ja paraspokaaleilla. Johtokunta palkitsee seuran parhaan urheilijan Kulta-Harkolla. Kannustin ja paraspokaalien saajien valintakriteerit sekä pokaalien merkitykset liitteessä.

9.2. Muiden toimijoiden palkitseminen

Seuran toimijoiden keskuudesta johtokunta palkitsee vuosittain Vuoden Löylyläisen.

Lisäksi seura antaa tunnustusta ansioituneille seuratoimijoille "tasavuotis" juhlallisuuksien yhteydessä. Seuran jäsen voi saada joko pienen tai suuren hopeisen tai kultaisen ansiomerkin. Näiden ansiomerkkien lisäksi seura voi painavin perusteisiin viitaten hakea jäsenilleen Suomen Urheiluliiton jakamia ansiomerkkejä.

Erittäin ansioituneet seura toimijat kutsutaan seuran kunniajäseniksi. Lisäksi seuralla voi olla kunniapuheenjohtaja.

Lista kunniajäsenistä 2017

Rauno Leonsaari (kunnia puheenjohtaja)

Viljo Heikkola

Juhani Vaaranen

Lauri Peussa

Olavi Vuorisalo

Leivo Markku

Mauno Hörkkö

Eila Tegelberg

10. Seuratoiminnan arviointi ja kehittäminen

Seuran toimintaa arvioidaan erilaisten mittareiden avulla. Mittareita ovat toiminnalliset mittarit sekä taloudelliset mittarit.

Toiminnallisia mittareita ovat:

- seuran jäsenmäärä (lapset - aikuiset)
- yleisurheilulisenssien määrä (lapset - aikuiset)
- seuran järjestämät tapahtumat (tapahtumien määrä-osallistujien määrä)
- kilpailumenestys (Topline-kisa eli pm-menestys, Vattenfall-cup, Merkkimitalicup, Juoksukoulu, Heittopörssi, seuraluokittelupisteet, SM-mitalit)
- ohjaajien ja valmentajien määrä

Toimintasuunnitelmassa asetetaan mittareille tavoitearvoja ja niiden toteutumista seurataan vuoden mittaan.

Taloudellisia mittareita ovat:

- kannattavuus ja taloudellisuus
- maksuvalmius
- vakavaraisuus

Seuran toiminta on yleishyödyllistä toimintaa eli tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa vaan kattaa kulut toiminnan tuloilla ja varainhankinnalla. Maksuvalmiutta ja vakavaraisuutta mitataan tunnusluvuin tilinpäätöksestä.

Seuran toiminnan arviointi tapahtuu myös vuosittain toimintakertomuksen muodossa, jossa arvioidaan menneen kauden tapahtumia ja saavutettuja tavoitteita. Tavoitteet asetetaan toimintasuunnitelmassa. Toimintakäsikirja tarkastetaan aina vuosikokouksen jälkeen ja katsotaan että se vastaa hyväksyttyä toimintasuunnitelmaa.